



KİŞİSEL VERİ İŞLEME, KORUMA VE İMHA POLİTİKASI

SÜRÜM: 1.0
TARİH: 03.01.2022

İçindekiler

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI
 - 3.1 VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER
 - 5.1 Kişisel Veri İşleme İlkelerine Uygunluk
 - 5.2 Aydınlatma Yükümlülüğü
 - 5.3 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları (Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri)
 - 5.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi
6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI
 - 6.1 Kişisel Verileri Yurtiçinde Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması
 - 6.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması
 - 6.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması
7. TÜRK PATENT'E YAPILACAK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURULARI
8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLER
 - 8.1 Teknik ve İdari Tedbirler
 - 8.1.1 Teknik Tedbirler
 - 8.1.2 İdari Tedbirler
9. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 9.1 Saklamaya İlişkin Açıklamalar
 - 9.1.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler
 - 9.1.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları
 - 9.2 İmhaya İlişkin Açıklamalar
 - 9.2.1 İmhayı Gerektiren Sebepler
 - 9.2.2 Kişisel Verileri İmha Teknikleri
 - 9.2.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi
 - 9.2.2.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi
 - 9.2.2.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi
10. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ
11. PERİYODİK İMHA SÜRESİ
12. POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE SAKLANMASI
13. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU
14. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI
15. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

1. AMAÇ

İşbu Kişisel Verileri İşleme, Koruma ve İmha Politikası (“**Politika**”), Türk Patent ve Marka Kurumu’nun (“**TÜRKPATENT**”) kişisel veri işleme faaliyetlerine yönelik TÜRKPATENT tarafından benimsenen ve uygulanan yöntemler ve kurallar konusunda açıklamalarda bulunmak amacı ile oluşturulmuştur.

TÜRKPATENT; Stratejik planda belirlenen misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda; TÜRKPATENT çalışanları, çalışan adayları, patent ve marka vekilleri, ziyaretçiler, tedarikçilerimiz ve tüm paydaşlarımız ile diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, Uluslararası Sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Ayrıca, kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin iş ve işlemler de TÜRKPATENT tarafından işbu Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

2. KAPSAM

TÜRKPATENT çalışanları, çalışan adayları, patent ve marka vekilleri, ziyaretçiler, tedarikçilerimiz ve tüm paydaşlarımız ile diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup TÜRKPATENT’in sahip olduğu ya da TÜRKPATENT tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ile kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

3. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

TÜRKPATENT Başkanı, Kanunun ve ilgili politikanın uygulanması ile çalışanların politikaya uygun hareket etmesinden sorumludur.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kanunun ve Politikanın uygulanması aşamasında teknik altyapısını ve gereksinimlerini sağlamaktan sorumludur.

Hukuk Müşavirliği, politikanın mevzuat değişikliklerine uyumlaştırılması yönünden sorumludur.

TÜRKPATENT bünyesinde yer alan diğer daireler ise kişisel veri barındıran bilgi varlıklarının sahipleri olarak Kanun'a uygun hareket etmekle ve kendilerine düşen görevleri yapmaktan sorumludur.

TÜRKPATENT'in tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

3.1 VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Veri Sorumlusu	Türk Patent ve Marka Kurumu
Adres	Hipodrom Caddesi No:13 (06560) Yenimahalle/ANKARA
Telefon	(0312) 303 1 303
Fax	(0312) 303 1173
Kep	tpe@hs01.kep.tr
İnternet Sitesi	http://www.turkpatent.gov.tr

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Çalışan: Türk Patent ve Marka Kurumu personeli.

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel, kâğıt vb. diğer ortamlar.

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteridir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,

açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika: Kişisel Verileri İşleme, Koruma ve İmha Politikası

Tedarikçi: Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.

Silme: Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi

TÜRKPATENT: Türk Patent ve Marka Kurumu

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

Yok Etme/Yok Edilme: Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

ISO27001-BGYS: ISO 27001 Standardında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Çerez (Cookie): Kullanıcıların bilgisayarlarına yahut mobil cihazlarına kaydedilen ve ziyaret ettikleri web sayfalarındaki tercihleri ve diğer bilgileri depolamaya yardımcı olan küçük dosyalardır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

TÜRKPATENT tarafından kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki kurallar uygulanır.

5.1 Kişisel Veri İşleme İlkelerine Uygunluk

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilir:

- Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmekte olup, bu çerçevede kişisel veriler TÜRKPATENT hizmet faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlemektedir.
- TÜRKPATENT kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olmasını sağlamak için ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Ayrıca Kişisel verisi işlenen İlgili Kişi'ye verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma imkânı tanınır.
- TÜRKPATENT tarafından kişisel veriler belirli, açık ve meşru amaçlarla, kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve iş faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak için belirlenen meşru amaçlar dâhilinde işlenir.
- Kişisel veriler belirlenen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir. Bu kapsamda veri minimizasyonu ilkesi uyarınca TÜRKPATENT, kişisel veri işlerken işleme amacı ile ilgili olmayan ve işleme süreci için işlenmesi gerekli / zorunlu olmayan hiçbir kişisel veriyi işlemez.
- TÜRKPATENT, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda TÜRKPATENT öncelikli olarak ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır.

Herhangi bir yasal süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Söz konusu sürelerin sonunda ise periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (anonimleştirme ve/veya silme ve/veya yok etme) ile imha edilmektedir.

5.2 Aydınlatma Yükümlülüğü

Kanun'un 10. maddesinde yer alan aydınlatma yükümlülüğü uyarınca TÜRKPATENT, kişisel veri işlemeden önce veya en geç işlenmesi sırasında aşağıdaki hususlarda İlgili Kişiler'i aydınlatır:

- Veri Sorumlusu olarak TÜRKPATENT'İN kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Verileri toplama yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili Kişiler'in Kanun'un 11. maddesinde yer alan hakları.

Aydınlatmanın yapılmasında bir şekil şartı olmamakla birlikte, aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğini ispat yükümlülüğü Veri Sorumlusu olarak TÜRKPATENT'e ait olduğundan, kişisel veri işleme süreci kurgulanırken aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğini ispatlayıcı önlemler alınır.

Bu önlemler aydınlatmanın yapılma yöntemine göre değişiklik gösterebilir. (Örnek: Basılı evrak ile aydınlatma yapıldığı durumlarda İlgili Kişiler'den aydınlatma metninin sonunda imza alınabilir, sesli ortamda aydınlatma yapılması halinde ilgili ses kaydı saklanabilir veya dijital ortamlarda aydınlatma yapıldığı durumlarda aydınlatma yapıldığını kanıtlar dijital log kayıtları saklanabilir.)

Kişisel verilerin işleme amaçlarının değişmesi durumunda İlgili Kişiler'e yeni kişisel veri işleme amacına ilişkin aydınlatma yapılır.

Ayrıca, kişisel verilerin doğrudan ilgili kişilerden elde edilmediği durumlarda (Örnek: Üçüncü kişi bir Veri Sorumlusundan kişisel veri alınması) da TÜRKPATENT tarafından aydınlatma yükümlülüğü;

- Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,

- Kişisel verilerin İlgili Kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
- Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada yerine getirilir.

Kanun'un 28. maddesi uyarınca ise, İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Veri Sorumlusu olarak TÜRKPATENT'in aydınlatma yükümlülüğü olmadığından aydınlatma yapılmaz. Ancak, İlgili Kişi'nin kişisel verilerini alenileştirme amacı ile kişisel veri işleme amacı uyumlu olmalıdır.

5.3 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları (Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri)

İlgili Kişinin (i) açık rıza vermesi haricinde (ii) kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı kanunda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde ise işbu Politikanın 5.4 başlığı (Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Uygulanacaktır)

(i) "İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması" kişisel verilerin işlenme şartlarından biri olup, açık rıza, rızanın belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve ilgili kişinin özgür iradesine uygun olarak alınmasıdır.

(ii) Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kanuna uygun olarak kişisel veriler TÜRKPATENT tarafından işlenebilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusu'nun/TÜRKPATENT'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verinin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

- İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun/TÜRKPATENT'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması Açık rızanın veya yukarıda belirtilen işleme şartlarından herhangi birinin mevcut olmaması halinde kişisel veriler işlenemez. Yukarıda ifade edilen bu işleme şartlarından biri başta mevcut olmasına rağmen sonradan ortadan kalkarsa ve ilgili kişinin açık rıza da mevcut değilse ilgili kişinin kişisel veri işleme sürecine son verilir.

5.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin varlığı halinde bu veriler TÜRKPATENT tarafından işbu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak açık rızanın varlığı veya aşağıdaki şartların varlığı halinde açık rıza olmaksızın da işlenebilecektir.

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

TÜRKPATENT, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini üçüncü kişilere (yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, bankalara, üçüncü kişilere) aktarabilmektedir. TÜRKPATENT bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

6.1 Kişisel Verileri Yurtiçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

İlgili kişinin rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından (“Veri İşleme Şartları”) bir ya da birkaçının mevcut olması halinde TÜRKPATENT tarafından gerekli özen

gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin TÜRKPATENT tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının TÜRKPATENT'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde TÜRKPATENT tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin TÜRKPATENT tarafından aktarılmasının TÜRKPATENT'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla TÜRKPATENT'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması.

6.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

TÜRKPATENT tarafından kişisel veriler, Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası ile 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

a) Yeterli korumanın bulunması,

b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilecektir.

Söz konusu şartların bulunmaması halinde ise TÜRKPATENT kişisel verileri ancak, ilgili kişinin açık rızası ile aktarabilecektir.

6.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler TÜRKPATENT tarafından, işbu Politika' da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve işbu Politikanın 5.4'teki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

7. TÜRKPATENT'E YAPILACAK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURULARI

İlgili Kişiler, TÜRKPATENT'e başvurarak Kanun'un 11. maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını ileri sürebilir:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi başvurularının yöntemi, başvuruların hangi kanallardan kabul edileceği, başvurunun Kanun'a uygun olup olmadığının denetlenmesinde esas alınacak kriterler, başvurulara cevap verme usulü ve süresi, başvurunun sonuçlandırılması, başvurunun reddi halinde İlgili Kişinin Kurul'a şikâyette bulunma hakkına ilişkin detay ve kurallar **İlgili Kişi Başvuru Prosedüründe** yer almaktadır.

Olası bir İlgili Kişi başvurusu veya Kurul'a yapılacak şikâyetlerde **İlgili Kişi Başvuru Prosedüründe** yer alan kurallar uygulanır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLER

TÜRKPATENT, kişisel verileri işlerken:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

8.1 Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için TÜRKPATENT tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

8.1.1 Teknik Tedbirler

TÜRKPATENT tarafından işlediği kişisel veriler ile ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- ISO270001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında alınan bilgi güvenliğine yönelik alınmış tedbirler burada da sıralanabilir.
- Sızma (Penetrasyon) testleri ile TÜRKPATENT bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- TÜRKPATENT'in bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler mevcuttur ve iyileştirilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal

(güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler mevcuttur ve iyileştirilmektedir.

- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller ve iyileştirmeler yapılmaktadır.
- TÜRKPATENT içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- TÜRKPATENT, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- TÜRKPATENT'e ait internet sayfalarına erişimlerde güvenli protokol (HTTPS) kullanılarak SHA 256 Bit RSA algoritmasıyla şifrelenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.
- Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizli" formatta gönderilmektedir.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.

Ayrıca,

- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilecektir, gizlilik sözleşmeleri yapılacaktır.
- İçinde kişisel veri bulunduran taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamların transferi gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulması yönünde aksiyonlar alınacaktır.

8.1.2 İdari Tedbirler

TÜRKPATENT tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, 657 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

- TÜRKPATENT tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara ve tedarikçilere gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce TÜRKPATENT tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- TÜRKPATENT kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

9. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TÜRKPATENT tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler ve hizmet sağlayıcı olarak ilişkide bulunulan üçüncü kişilere ve tüm paydaşlara ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

9.1 Saklamaya İlişkin Açıklamalar

Kanunun 3'üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4'üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6'ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır.

Buna göre, TÜRKPATENT faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, *ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.*

9.1.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

TÜRKPATENT'in faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 5000 Sayılı Patent ve Marka Vekilliği İle Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sağlığı Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu,
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu ve İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, ilişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

9.1.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

TÜRKPATENT, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar.

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetleri buna göre düzenlemek ve gerekmesi halinde güncellemek.
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Çağrı merkezi süreçlerini yönetmek.
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü

9.2 İmha İlişkin Açıklamalar

Tüm kişisel veri grupları, kendilerine yönelik işleme amacının ortadan kalmasından veya TÜRKPATENT tarafından belirlenmiş saklama sürelerinin tamamlanmasından itibaren en geç ilk periyodik imha işleminde silinir, yok edilir veya imha edilir.

9.2.1 İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun TÜRKPATENT tarafından kabul edilmesi,
- TÜRKPATENT, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; ilgili kişinin Kişisel

Verileri Koruma Kuruluna şikâyetinde bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabilecek herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, TÜRKPATENT tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

9.2.2 Kişisel Verileri İmha Teknikleri

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, TÜRKPATENT tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

9.2.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi

Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler: Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler: Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

Elektronik Ortamda Olmayıp Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler: Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.

Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler: Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

9.2.2.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanmış olan ve kişisel verilerin imhası için yol gösterici olan “**Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi**

Rehberi” nde yer verilen ve aşağıda sıraladığımız yöntemlerden biri ya da birkaçı birlikte kullanılmak suretiyle kişisel veriler ve kişisel veri bulunduran bilgi varlıkları imha edilir:

- i) **De-manyetize Etme:** Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemdir.
- ii) **Üzerine Yazma:** Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1’lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemdir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır.
- iii) **Fiziksel Yok Etme:** Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemdir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir.

Elektronik Ortamda Olmayıp Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler: Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir. Bu ortamlardaki bilgilerin, kalıcı ve fiziksel olarak ortam üzerine yazılı olduğundan ana ortamın yok edilmesi gerekir. Bu işlem gerçekleştirilirken ortamı kâğıt imha veya kırma makinaları ile anlaşılmaz boyutta, mümkünse yatay ve dikey olarak, geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölmek gerekir. Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler: Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

Ađ cihazları (switch, router vb.): Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

Flash tabanlı ortamlar: Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSI Express vb.) ara yüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

Manyetik bant: Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

Manyetik disk gibi üniteler: Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

Mobil telefonlar (Sim kart ve sabit hafıza alanları): Taşınabilir akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

Optik diskler: CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri: Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri: Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan bilgilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- i) İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin KVKK rehberinde de tarif edilmiş uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi,
- ii) Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilmesi,

- iii) Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak kurum dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekir.

Ayrıca:

- Yeniden kullanılması planlanan disklere, içlerinde yer alan bilgilerin yetkisiz kişilerin eline geçmesini engellemek amacıyla “güvenli silme” (üzerine yazma) işlemi yapılır.

(Güvenli silme işlemi, manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1’lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu iş için uygun bir yazılım (DBAN, Kill Disk, Eraser, Disk Wipe, HDShredder gibi) veya donanım kullanılır.)

- Arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan hassas verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- i) İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan verilerin güvenli silme işlemine tabi tutulması,
- ii) Güvenli silme işleminin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilmesi,
- iii) Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, hassas verileri kopyalayarak kurum dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekir.

9.2.2.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

10. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

TÜRKPATENT tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

- Veri işleme faaliyetlerine bağlı olarak elde edilen tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;
- Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;
- Süreç bazında saklama süreleri ise işbu Politikada yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca güncellemeler yapılır.

TÜRKPATENT tarafından alınan veriler ve imha süreleri tablosu

VERİLER	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İletişim	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Özlük	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Hukuki İşlem	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşteri İşlem	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Fiziksel Mekan Güvenliği	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İşlem Güvenliği	2 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Finans	5 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Mesleki Deneyim	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Sendika Üyeliği	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Sağlık Bilgileri	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	101 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

11. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

TÜRKPATENT, ilgili yönetmelik ile uyumlu olacak biçimde periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, TÜRKPATENT bünyesinde her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

TÜRKPATENT, saklama süresi dolan kişisel verileri saklama süresinin dolduğu tarihten itibaren **en geç 180 gün içerisinde** imha eder.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, veri sorumlusu tarafından kişisel veri saklama ve imha politikasına, prosedürlere ve şirketin iş akışına uygun olarak belirlenir. **Bu süre her halde altı ayı geçemez.**

TÜRKPATENT, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden **ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.**

TÜRKPATENT, kişisel verileri **silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden üç ay içinde**, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

12. POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, elektronik ortamda (versiyonu, yürürlüğe girme tarihi vb.) yayımlanır, internet/intranet sayfasında kamuya açıklanır.

13. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

14. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ile Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, TÜRKPATENT yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları TÜRKPATENT uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

15. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

TÜRKPATENT tarafından düzenlenen bu politika 03.01.2022 tarihlidir.

Politika, TÜRKPATENT internet sitesinde (www.turkpatent.gov.tr) yayımlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Politikanın tamamının ve belirli maddelerinin yenilenmesine ihtiyaç duyulması halinde Politikanın yürürlük tarihi güncellenecek ve TÜRKPATENT internet sitesinde yayımlanacaktır.