

BENİM SAYFAM PANELİ NASIL KULLANILIR?



1

6 bölümden oluşan bu panel üzerinden tüm işlem taleplerinizi gerçekleştirebilir, başvurularınızı etkin bir şekilde yönetebilirsiniz.

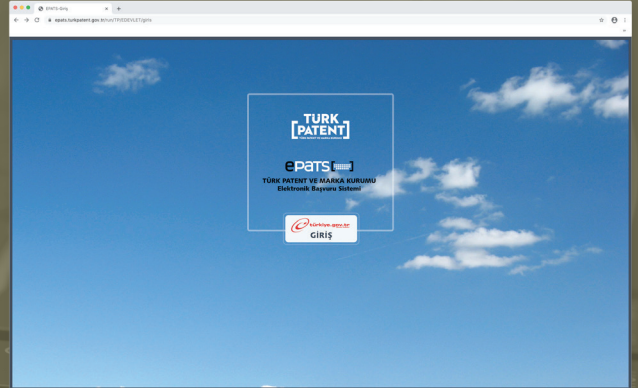
Panelin en üst kısmında YENİ BAŞVURU alanı yer almaktadır.

Bu alanı kullanarak;

Patent, Faydalı Model, Marka, Tasarım, Coğrafi İşaret, Geleneksel Ürün Adı başvurusu yapabilirsiniz.

BENİM SAYFAM PANELİ NASIL KULLANILIR?

EPATS uygulamasına (epats.turkpatent.gov.tr) e-Devlet şifresiyle giriş yaptığınızda Benim Sayfam paneli sizi karşılayacak.



Patent başvurusunu seçip Git butonuna tıkladığınızda patente ilişkin diğer başvuru türlerini görerek (Avrupa Patenti Fasikül Girişi, Bölünmüş Başvuru vb.) bunların arasından işlem yapmak istediğiniz başvuru türünü seçebilirsiniz.

DOSYALARIM alanı Benim Sayfam panelinin en fonksiyonel alanlarının başında gelmektedir.

Başvuru sahiplerimizin Kuruma yapmış oldukları başvurular bu alanda listelenmektedir. Önce listeden işlem yapılacak başvuru ve daha sonra alt bölümde yer alan Başvuru Sonrası İşlemlerden uygun işlem talebi seçilerek, işlemlere hızlı bir şekilde devam edilir. Vekillerimiz için tüm başvuruları alt alta listelemek yerine Kurumda kayıtlı başvuruları içerisinden başvuru numarası ve sahip bilgisiyle arama imkanı getirdik.

Yapılacak arama sonucunda getirilen sonuç listesi, başvuru sonrası bir işlem yapmanın yanı sıra, raporlama ve takip amacıyla excel, pdf ve csv formatında dışa aktarılabilir.

BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER alanı, Dosyalarım alanından seçeceğiniz bir başvurudan sonra aktif hale gelecektir.

Örneğin listeden bir patent başvurusunu seçtiğinizde 26 farklı başvuru sonrası işlem talebi; bir marka başvurusunu seçtiğinizde 21 farklı işlem talebi karşınıza çıkacaktır.

Bu işlemlerden herhangi birini seçip Git butonuna tıklayarak işlemlerinize devam edebilirsiniz.

HUKUKİ İŞLEMLER alanında devir, lisans, miras yoluyla intikal, birleşme, bölünme, rehin/teminat benzeri hukuki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Bu alanı kullanırken Dosyalarım bölümünden herhangi bir dosya seçmenize gerek olmayacak. Y yapmak istediğiniz hukuki işlemi seçtikten sonra bir sonraki sayfada dosya numarası ve dosya türü seçimi yapılacaktır.

Hukuki işlemlerle ilgili olarak başvuru sahibinin Kurumda kayıtlı vekil olup olmadığınıza ilişkin kontrol yapılmamaktadır.

Bir başvuruyla ilgili kendiniz ya da müvekkiliniz adına üçüncü kişi olarak işlem yapmak istediğinizde ÜÇÜNCÜ KİŞİ İŞLEMLERİ alanında yer alan işlemlerden birini seçmelisiniz.

Burada yer alan işlemleri; İtiraz, Görüş, İnceleme, Yargı ve Değişiklik İşlemleri olmak üzere 5 alt başlıkta gruplandırdık.

Üçüncü kişi işlemleri de bir sonraki sayfada dosya numarası ve dosya türü seçimi yapılarak gerçekleştirilmektedir.

ÜCRET/VEKİLLİK/SAHİP İŞLEMLERİ

Dosya üzerinde işlem yapma yetkisi kontrolü yapılmadan gerçekleştirilecek ücret ödemelerinin yanı sıra, vekillik işlemleri ve adres, unvan, nev'i değişikliği işlemleri bu alanda gerçekleştirilmektedir.

Bu alandan yapılacak ücret ödeme işlemleri dosya numarası ve dosya türü seçimi yapılarak gerçekleştirilmektedir.

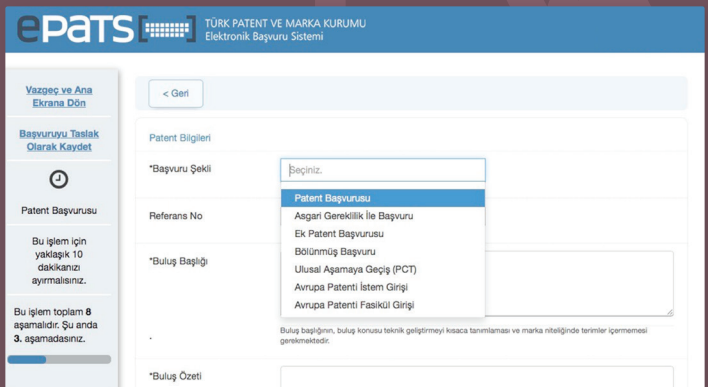
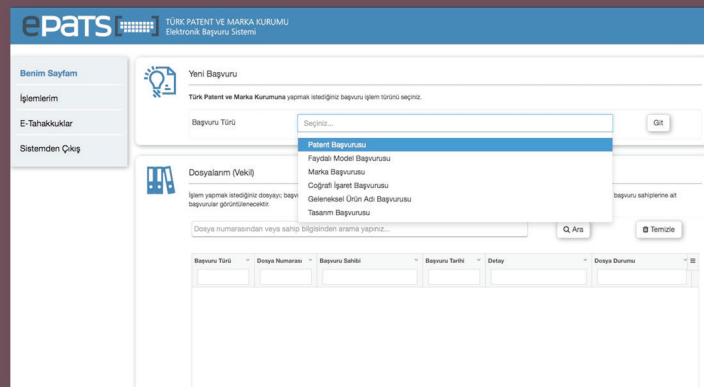
Avrupa patentlerinde, fasikül yayın numarasıyla aramaya yaparak ödeme özelliği de eklendi.

TASLAK BAŞVURULARIM

Belirli bir aşamaya kadar getirip daha sonra devam etmek istediğiniz patent, marka, tasarım başvurularını kaydederek bu alanda görüntüleyebilirsiniz.

Yeni başvurular dışındaki diğer işlemler, daha az işlem adımı içerdiğinde taslak kaydetme özelliği sadece yeni başvurular için geliştirilmiştir.

İstediğiniz sayıda taslak başvuru oluşturabilirsiniz.



2

2

3

4

5

6

7

