MADRİD BAŞVURULARINA İLİŞKİN ÜCRETLER ve ÜCRETLERE İLİŞKİNSIKÇA KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Uluslararası marka tescil başvurusu için ödenmesi gereken iki tür ücret bulunmaktadır. Bunlardan biri TÜRKPATENT’e Türk Lirası cinsinden ödenen Madrid Protokolü uyarınca uluslararası marka başvurusunun WIPO'ya bildirilmesi ücreti, diğeri ise WIPO’ya İsviçre Frangı cinsinden ödenen uluslararası marka başvuru ücretidir. Ayrıca uluslararası tescil (kayıt) sonrası sicilde değişiklik taleplerinin WIPO’ya Kurumumuz aracılığıyla iletilmesi veya Kurumumuz nezdinde yer değiştirme ya da dönüştürme işlemi yapılması için de TÜRKPATENT işlem ücretlerinin ödenmesi gerekmektedir.

<https://www.turkpatent.gov.tr/marka-islem-ucretleri> linkinde yayınlanan işlem ücretleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hesap Kodu** | **İşlem Türü** | **Ücret** |
| 2.01.19 | Madrid Protokolü Uyarınca Uluslararası Marka Başvurusunun WIPO’ya Bildirilmesi Ücreti | 3170 TL |
| 2.01.20 | Madrid Protokolü Uyarınca Sonraki Belirleme ve Diğer Taleplerin WIPO’ya Bildirilmesi Ücreti | 1300 TL |
| 2.01.21 | Madrid Protokolü Uyarınca Yer Değiştirme ve Dönüştürme Ücreti | 1300 TL |

TÜRKPATENT’e ödenmesi gereken ücretler her bir talep için sabit ücret olup sınıf sayısı, marka örneğinin renkli veya siyah-beyaz olması gibi faktörlere bağlı değildir. Marka örneği ve başvuru sahibinin birebir aynı olması durumunda iki veya daha fazla geçerli ulusal başvuru/tescil esas alınarak Kurumumuza tek bir uluslararası marka başvurusu sunulabilir ve bu talep için tek ücret ödenir.

WIPO’ya ödenecek ücret ise koruma talep edilen ülke sayısı, başvuru kapsamındaki sınıf sayısı, marka örneğinin renkli olup olmaması gibi durumlara göre değişiklik  
göstermektedir. Uluslararası başvuruya esas teşkil eden ulusal başvuru ya da tescildeki marka örneğinin renkli olması durumunda, her iki marka örneğinin birebir aynı olması gerektiği için uluslararası başvurudaki marka örneği ücret avantajı sağlanması amacıyla siyah beyaz olarak belirtilemez. Sınıf sayısı ise ulusal marka kapsamını geçmeyecek şekilde belirlenebilir.

WIPO ücretinin hesaplanması için WIPO internet sitesinde <https://www.wipo.int/madrid/feescalculator/> linkinde yer alan otomatik hesaplama aracı “Fee Calculator” kullanılmalıdır.

Başvuru sahiplerinin veya vekillerinin çok sayıda uluslararası başvuru yapmaları durumunda WIPO’da geçerli bir cari hesap (current account) bulundurmaları, yapılacak ödemelerin doğrudan bu hesaptan mahsup edilmesi yoluyla işlemlerin çok daha kolay yürütülmesini sağlayabilecektir. Bununla birlikte hesabın açılması için WIPO tarafından belirlenen bir açılış tutarı ödenmesi gerekmektedir. Cari hesapla ilgili detaylı bilgiye <https://www.wipo.int/finance/en/current_account/index.html> linkinden ulaşılabilir.

Uluslararası başvuru Kurumumuza **Madrid E-filing** uygulaması ile sunulursa **WIPO ücreti sadece kredi kartı** veya **WIPO cari hesabı** aracılığıyla başvuru esnasında ödenebilmekte, **SWIFT yöntemi kullanılamamaktadır**. Başvurunun **EPATS** **üzerinden “Uluslararası Marka Tescil Talebi”** işlemi ile **MM2 formu yüklenerek** sunulması yönteminde ise **SWIFT**, **WIPO cari hesabı** veya sadece Avrupa’da geçerli posta transferi ile WIPO ücreti ödeme seçenekleri bulunmaktadır.

**Fee Calculator Ücret Hesaplama Adımları**

<https://www.wipo.int/madrid/feescalculator/> linkindeki başvuru ücreti hesaplama adımları aşağıda belirtilmiştir. Uluslararası tescil (kayıt) sonrasında talep edilebilecek sonraki belirleme ve yenileme işlemleri için ücret hesaplama ayrıntıları ise dipnotlarda açıklanmıştır.

1. “Type of transaction” kısmında “New application” seçilmelidir.[[1]](#footnote-1)
2. “Date” kısmında planlanan uluslararası başvuru tarihi seçilmelidir. Ücretler dönem dönem değiştiğinden uluslararası tescil talebinin TÜRKPATENT’e sunulacağı tarihin seçilmesi önem arz etmektedir.
3. “Your office of origin” (menşe ofis) “Türkiye” olmalıdır.[[2]](#footnote-2)
4. “Number of classes covered by the mark” kısmında uluslararası başvurunun toplam kaç sınıfı kapsayacağı belirtilmelidir. (Örneğin uluslararası başvuru sadece 2. sınıf için yapılacaksa bu alana sınıf numarası (2) değil uluslararası başvurunun kaç tane sınıfı kapsadığı, yani 1 yazılmalıdır.)
5. Eğer marka türü ortak marka veya garanti markası ise “Is your mark a collective mark, certification mark or guarantee mark?” kutucuğu işaretlenmelidir.
6. Marka başvurusu renkli ise “Is your mark in colour or colours?” kutucuğu seçilmelidir.
7. “Please select the contracting parties” başlığı ile belirtilen listede tescil talep edilecek ofisler seçilmelidir.

Uluslararası başvurunun Kurumumuza EPATS üzerinden MM2 formu iletilerek sunulması durumunda WIPO için ödenmesi gereken ücret ödendikten sonra dikkat edilmesi gereken önemli bir konu, SWIFT referans numarasının MM2 formunun “Fee Calculation” sayfasında “payment identification” olarak belirtilmesi gerektiğidir. Bu açıklama, WIPO’nun ödemenin hangi uluslararası başvuruya ait olduğunu belirlemesi açısından önemlidir. Aksi durumda, ödemenin ne için olduğu WIPO tarafından anlaşılmayacak ve MM2 formu WIPO’ya iletilmiş olsa bile ücret uygunsuzluğu yazısı alınabilecektir.

<https://www.wipo.int/finance/en/madrid.html> linkinde WIPO ücretleri ve ödeme yöntemleri ile ilgili gerekli bilgiler mevcuttur. Buna göre (MM2 formu sunulması seçeneği kullanılarak) ödemenin banka/posta transferi yoluyla yapılması durumunda dekontta aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

1. Ödemeyi yapan kişinin ismi ve adresi
2. İşlem kodu (Uluslararası başvuru için EN, sonraki belirleme için EX ve yenileme için RE kodları kullanılmaktadır, <https://www.wipo.int/finance/en/transaction_codes.html> linkinden WIPO işlem kodlarına ulaşılabilir.)
3. Marka numarası (Uluslararası başvuru için MM2 formunda belirtilen ulusal başvuru/tescil numarası, diğer işlemler için uluslararası tescil numarası gereklidir.)
4. Marka ismi (varsa), veya markanın kelime unsurları.
5. Başvuru sahibinin ismi (ödemeyi yapan kişiden farklıysa).

WIPO’ya ödenecek ücretlerle ilgili olarak başvuru sahiplerinin yaptıkları ödemeye  
ilişkin SWIFT kopyasını MM2 formuyla (veya uluslararası tescil sonrasında sicilde değişiklik talep ediliyorsa ilgili formla) birlikte TÜRKPATENT’e sunmaları bundan sonraki  
süreçte WIPO nezdindeki işlemleri kolaylaştıracak ve uygunsuzlukların büyük  
oranda önüne geçecektir.

1. Bu kısımda uluslararası başvuru WIPO şekli incelemesinden geçerek uluslararası tescil numarası aldıktan sonra sonraki belirlemeyle yeni ofisler nezdinde koruma talebinde bulunulacaksa “subsequent designation”, uluslararası tescilin yenilenmesi talebinde bulunulacaksa “renewal” seçilmelidir. Bu işlemlerde b, d, e ve g adımları aynı şekilde uygulanır, f adımındaki renk seçimi ise marka örneği sistemde yüklü olduğundan sorulmamaktadır. Yenileme işlemi yenileme tarihi geçtikten sonraki 6 aylık cezalı yenileme süresi içinde talep yapılıyorsa en sonda “Is your mark within the grace period, i.e. within six months after its expiry date?” kutucuğu işaretlenmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sonraki belirleme ve yenileme işleminde bu kısım “Office of the Contracting Party of the Holder” olarak belirtilmiştir ve ilk başvuruda menşe ofis Türkiye olduğu için “Türkiye” seçeneği işaretlenmelidir. [↑](#footnote-ref-2)